

**Latvijas Universitātes  
STUDENTU BIZNESA INKUBATORA  
NOLIKUMS**

**I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Latvijas Universitātes (turpmāk – LU) studentu Biznesa inkubators (turpmāk – BI) ir Biznesa, vadības un ekonomikas fakultātes (turpmāk - Fakultāte) funkcionāla struktūrvienība, kas organizē un realizē atbalsta pasākumus LU studentiem un viņu izveidotajām komandām uzņēmējdarbības uzsākšanā un nostiprināšanā.
2. Struktūrvienības pilns nosaukums:
  - 2.1. latviešu valodā – Latvijas Universitātes studentu Biznesa inkubators;
  - 2.2. angļu valodā – University of Latvia Student Business Incubator.
3. Studentu Biznesa inkubatora saīsinātais nosaukums - LU BI.
4. BI nolikumu pēc saskaņošanas ar LU Juridisko departamentu apstiprina Fakultātes Dome (turpmāk – Dome).
5. BI savā darbībā ievēro Latvijas Republikas un LU normatīvos aktus, Centra nolikumu, Domes lēmumus, dekāna, prodekānu, izpilddirektora norādījumus.
6. BI noteiktā kārtībā lieto LU un Fakultātes simboliku.
7. BI juridiskā adrese: Rīga, Raiņa bulvāris 19, LV – 1586.  
BI faktiskā adrese: Rīga, Aspazijas bulvāris 5, LV - 1050.

**II DARBĪBAS MĒRĶIS UN GALVENIE UZDEVUMI**

8. BI darbības mērķis ir sniegt atbalstu un veicināt ieinteresētību LU studentiem uzņēmējdarbības uzsākšanā, attīstīšanā un biznesa komandu veidošanā. BI galvenie uzdevumi ir:
  - 8.1. Nodrošināt LU studentiem un viņu izveidotām komandām atbalsta pakalpojumus uzņēmējdarbības uzsākšanā un nodrošināšanā;
  - 8.2. organizēt aktivitātes, kas apvieno dažādu kompetenču studentus no LU fakultātēm, lai rosinātu veidot spēcīgas komandas uzņēmējdarbības uzsākšanai, un aktivitātes, kas ierosina studentus sākt nodarboties ar uzņēmējdarbību;
  - 8.3. piesaistīt un uzturēt attiecības ar sadarbības partneriem, kas nodrošina BI biedriem piedāvātos pakalpojumus.
9. BI mērķauditorija ir LU studējošie (bakalaura, maģistra vai doktora studijās), LU absolventi, kas absolvējuši LU pēdējo 2 gadu laikā, LU pētnieki un divpadsmito klašu skolēni. Kā arī komandas, kuru sastāvā ir vismaz 50% no minētajām personām.

**III PERSONĀLS**

10. BI personālu veido vispārējais personāls.

11. Vispārējā personāla pamatuzdevums ir atbilstoši ieņēmamā amata darba līgumam, amata aprakstam un profesionālajai kvalifikācijai atbalstīt BI uzdevumu izpildi, gādāt par BI darbības nodrošinājumu, kā arī nodrošināt BI darbības atbilstību normatīvajiem aktiem.
12. BI darbības nodrošināšanai tiek piesaistīts akadēmiskais personāls un citas personas, slēdzot līgumus uz projektu vai noteiktu uzdevumu realizācijas laiku.
13. BI vadītājs, saskaņojot ar dekānu un Personālvadības departamentu, izstrādā un apstiprina BI personāla amatu aprakstus.
14. BI darbinieku atalgojumu nosaka atbilstoši LU noteiktajai kārtībai.

#### **IV STRUKTŪRA**

15. BI darbība tiek organizēta atbilstoši BI stratēģijas plānam, kuru apstiprina BI Padome. (turpmāk – Padome).
16. BI var veidot struktūrvienības: laboratorijas, projektu grupas, kuras izveido konkrēto kursu veikšanai vai pakalpojumu izpildei.
17. BI struktūrvienības veido, reorganizē un likvidē ar Padomes lēmumu, ko apstiprina Dome.

#### **V PĀRVALDE**

18. BI pārvaldes institūcijas ir Padome un BI vadītājs.
19. Padome ir BI pārvaldes lēmēj institūcija tās darba organizēšanai un koordinēšanai. Padomes sastāvu un skaitu uz četriem gadiem apstiprina ar dekāna norādījumu.
20. Padomes sastāvā ir:
  - 20.1. BI vadītājs;
  - 20.2. Dekāns;
  - 20.3. LU akadēmiskā un vispārējā personāla pārstāvji;
21. Padomes sēdē bez balsstiesībām pēc BI vadītāja priekšlikuma var piedalīties pārstāvji no LU un citām institūcijām, Fakultātes nodaļu un institūtu akadēmiskā personāla un studējošo pašpārvaldes pārstāvji.
22. Padomes darbu organizē tās ievēlēts priekšsēdētājs. Par Padomes priekšsēdētāju nevar būt BI vadītājs un dekāns.
23. Padomi sasauc pēc nepieciešamības Padomes priekšsēdētājs vai BI vadītājs, bet ne retāk kā vienu reizi gadā.
24. Padome ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja tās sēdēs piedalās vismaz puse Padomes locekļu. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu.
25. Padomes kompetencē ietilpst:
  - 25.1. apstiprināt BI darbības stratēģisko plānu;
  - 25.2. noteikt pakalpojumu piešķiršanas kārtību;
  - 25.3. noteikt pretendenta pieteikuma novērtēšanas kritērijus un vērtēšanas sistēmu;
  - 25.4. uzņemt vai deleģēt pretendenta pieteikumu novērtēšanu;
  - 25.5. noteikt un apstiprināt BI organizētās aktivitātes;
  - 25.6. noteikt un apstiprināt BI piedāvāto pakalpojumu klāstu un katra pakalpojuma skaitu;
  - 25.7. noteikt maksu BI piedāvājumiem;
  - 25.8. noteikt un apstiprināt BI darbības noteikumus;
  - 25.9. ierosināt BI darbības virzienu attīstību;
  - 25.10. apstiprināt citus būtiskus dokumentus BI darbības nodrošināšanai;

- 25.11. uzraudzīt pakalpojumu nodrošināšanas un aktivitāšu sniegšanas kvalitāti;
  - 25.12. noteikt finansējuma un materiālo resursu izmantošanas pamatprincipus;
  - 25.13. lemt par BI reorganizācijas vai likvidēšanas ierosināšanu BVEF Domei;
  - 25.14. ierosināt Domei izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā nolikumā;
  - 25.15. izvērtēt BI vadītāja pārskatus par BI darbību.
26. Padomes sēdes protokolē BI vadītāja nozīmēts sekretārs.
  27. Padomes ierosinājumi, lēmumu projekti, kuriem atbilstoši LU Satversmei nepieciešams augstāks LU institūcijas apstiprinājums, tiek iesniegti apstiprināšanai LU noteiktajā kārtībā.
  28. BI vadītāju apstiprināšanai Domē izvirza dekāns. BI vadītājs par savu darbību ir atbildīgs Domei, dekānam un Padomei.
  29. BI vadītājs veic BI operatīvo darbību:
    - 29.1. patstāvīgi plāno, vada un koordinē BI darbību, pieņem lēmumus savas kompetences ietvaros un kontrolē to izpildi;
    - 29.2. analizē un novērtē BI darbības rezultātus;
    - 29.3. piesaista sadarbības partnerus pakalpojumu nodrošināšanai un nepārtraukti uztur attiecības ar tiem;
    - 29.4. meklē un piesaista papildus finansējumu no ārpus BI darbības nodrošināšanai;
    - 29.5. vada, organizē un kontrolē BI finanšu un saimniecisko darbību;
    - 29.6. veido un ierosina Padomei BI pakalpojumu klāstu, organizētās aktivitātes, attīstības plānus un citus priekšlikumus BI darbības nodrošināšanai;
    - 29.7. nosaka darbinieku pienākumu sadali un kontrolē to darbu;
    - 29.8. pārstāv BI tās attiecībās ar citām LU struktūrvienībām. Saskaņojot ar dekānu, pārstāv BI valsts un pašvaldību institūcijās, kā arī attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām;
    - 29.9. BI vadītājs ne retāk kā reizi gadā atskaitās par savu darbu un sniedz pārskatu par BI darbību Domei, dekānam un Padomei.
  30. BI vadītājs atbild par:
    - 30.1. Latvijas Republikas un LU normatīvo aktu, LU vadības, Domes, dekāna, prodekānu un izpilddirektora lēmumu ievērošanu BI darbībā;
    - 30.2. BI uzdevumu un personāla darba pienākumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;
    - 30.3. BI rīcībā esošo resursu likumīgu, lietderīgu un racionālu izmantošanu;

## **VI FINANSĒŠANAS AVOTI UN FINANŠU DARBĪBA**

31. BI izmanto BI resursus LU un Fakultātes noteiktajā kārtībā.
32. BI pārvaldījumā esošo līdzekļu izmantošanu kontrolē dekāns un izpilddirektors.

## **VII REORGANIZĀCIJA UN LIKVIDĀCIJA**

33. BI reorganizāciju un likvidāciju var ierosināt LU rektors, dekāns un Dome.
34. Lēmumu par BI reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Dome. Lēmums stājas spēkā pēc LU izdota rīkojuma.
35. BI reorganizācija vai likvidācija veicama LU un Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.