

Latvijas Universitātes
Ekonomikas un vadības fakultātes
Biznesa inkubators

BIZNESA INKUBATORA (BI) DARBĪBAS NOTEIKUMI

I Noteikumos izmantotie termini

1. Pretendents ir Latvijas Universitātes students vai studentu grupa, kas pieteikušies dalībai BI.
2. Dalībnieks ir pretendents, kas ir uzņemts Biznesa inkubatorā.
3. Klasiskais Biznesa inkubatora dalībnieks ir dalībnieks, kam papildus citiem pakalpojumiem, ko tas izmanto, ir piešķirta biroja vieta BI biroja telpā.
4. Virtuālais Biznesa inkubatora dalībnieks ir dalībnieks, kas neizmanto biroja vietu BI biroja telpā un fiziski tajā neatrodas, bet izmanto citus piedāvātos pakalpojumus.
5. Inkubēšanās periods ir periods, uz kuru dalībnieks tiek uzņemts dalībai Biznesa inkubatorā.

II Biznesa inkubatora dalībnieku uzņemšana

6. Biznesa inkubators piedāvā pretendentiem pieteikties kā Klasiskam dalībniekam vai arī kā Virtuālam dalībniekam.
7. Biznesa inkubators uzņem 8 (astoņus) pretendentes kā Klasiskos BI dalībniekus, bet 7 (septiņus) pretendentes kā Virtuālos BI dalībniekus.
8. Biznesa inkubatora dalībnieki var pieteikties uz dalību BI vienu reizi gadā, piedaloties ikgadējā konkursā, vai arī pieteikties jebkurā citā brīdī uz dalību, ja pēc ikgadējā konkursa ir palikušas brīvas vai kādu apstākļu dēļ atbrīvojušās vietas.
9. BI dalībnieku uzņemšanas kārtība, piedaloties ikgadējā konkursā: pretendenta saruna ar BI vadītāju par iestāšanos; Pieteikuma veidlapas aizpildīšana un iesniegšana konkursam;

- Pieteikuma vērtēšana komisijā; Biznesa idejas prezentācija; Konkursa rezultātu paziņošana; Uzņemšanas paziņojuma elektroniska nosūtīšana dalībniekam;
10. BI dalībnieku uzņemšana, piesakoties uz brīvajām vai vietām, kas atbrīvojušās: pretendenta saruna ar BI vadītāju par iestāšanos; Pieteikuma veidlapas aizpildīšana un iesniegšana BI; Pieteikuma vērtēšana pēc konkursa kritērijiem, ko veic BI vadītājs; Lēmuma pieņemšana, balstoties uz uzņemšanas kritērijiem; Uzņemšanas paziņojuma elektroniska nosūtīšana dalībniekam;
11. Biznesa inkubatora dalībnieks tiek uzņemts dalībai Biznesa inkubatorā ne ilgāk kā uz vienu gadu līdz 30.septembrim vai nākamajai darba dienai, bet tam ir tiesības atkārtoti pretendēt uz nākamo inkubēšanās periodu.

III Konkursa kārtība

12. Konkursu izsludina vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms pieteikšanās pēdējās dienas EVF mājaslapā www.evf.lu.lv un BI mājaslapā www.biznesainkubators.lu.lv.
13. Pretendentam, uzņemoties pilnu atbildību par iesniedzamo dokumentu patiesumu, jāiesniedz datorrakstā aizpildīta pieteikuma veidlapa (pielikums Nr. 1) un visu pretendenta dalībnieku CV;
14. Dokumenti ir jāiesniedz elektroniski, nosūtot tos uz BI mājaslapā norādīto e-pastu, un fiziskā formā parakstītu, nogādājot to uz BI, Aspazijas bulvārī 5, 222kab. darbdienās no plkst. 16:00-17:00, 30 dienu laikā no konkursa izsludināšanas brīža.
15. Pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanu veic pieteikumu vērtēšanas komisija, kas sastāv vismaz no 5 personām (turpmāk tekstā – Komisija), ko izveido un apstiprina Biznesa inkubatora vadītājs. Komisijas sastāvā ir LU pārstāvji un var tikt pieaicināti arī neatkarīgie eksperti.
16. Neatkarīgiem ekspertiem, kas nav vērtēšanas komisijas locekļi, nav lemttiesības.
17. Pieteikumu vērtēšana notiek divos posmos.
18. Pirmajā posmā pieteikumu vērtēšana notiek elektroniski, kad Komisijas locekļi izvērtē pieteikumu pēc vērtēšanas kritērijiem un sagatavo jautājumus pretendentiem, kas ļaus pieņemt gala vērtējumu vērtēšanas otrajā posmā.
- 18.1. Pirmajā posmā vērtēšana notiek pēc administratīviem un kvalitatīviem kritērijiem.
- 18.2. Administratīvie kritēriji:
- 18.2.1. Pilnvērtīgi aizpildīti visi pieprasītie pieteikuma informācijas un biznesa plāna lauki;
- 18.2.2. Pieteikums ir iesniegts valsts valodā;
- 18.2.3. Biznesa plāna sadaļas apjoms pieteikumā nepārsniedz 10 (desmit) A4 formāta lappuses (12 pt un 1.5 līniju atstarpe);

18.2.4. Pretendenti atbilst Biznesa inkubatora mērķauditorijai (vismaz 1/2 no pretendenta komandas ir Latvijas Universitātes studenti)

18.3. Sākotnēji tiek pārbaudīta pieteikuma atbilstība administratīvajiem kritērijiem.

18.4. Ja pieteikums neatbilst kaut vienam administratīvajam kritērijam, tad pieteikums netiek vērtēts un tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā.

18.5. Pieteikumi, kas atbilst administratīvajiem kritērijiem, tiek vērtēti pēc noteiktiem kvalitatīvajiem kritērijiem, kur maksimāli iespējams saņemt 60 punktus.

18.6. Kvalitatīvie kritēriji:

| Kvalitatīvie kritēriji | Maksimālais punktu skaits |
|--|----------------------------------|
| <p><u>Projekta dzīvotspēja</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Biznesa ideja atrisina kādu problēmu vai vajadzību –2 • Biznesa idejai ir noteikts, izmērāms pieprasījums – 3 • Potenciālais pieprasījums ir pietiekoši liels, lai nosegtu uzņēmuma izmaksas – 3 • Biznesa idejas realizācijai nepieciešamos resursus ir iespējams piesaistīt –5 • Ir noteikts īss mārketinga plāns – 5 • Komanda ir noteikusi un spējīga tikt galā ar riskiem - 2 | 20 |
| <p><u>Komandas atbilstība</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ir nedefinētas visas biznesa idejas realizācijai nepieciešamās kompetences – 5 • Komandas dalībnieki spēj aizpildīt kompetences vai piesaistīt cilvēkus, kas tās aizpilda - 10 | 15 |
| <p><u>Idejas inovāciju līmenis</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Biznesa idejas atšķiras no citiem tirgū pieejamajiem produktiem – 5 • Konkurētspējīgā priekšrocība ir tik liela, lai pircējam ir iemesls mainīt savus iepirkšanās paradumus – 5 | 10 |
| <p><u>Eksporta potenciāls</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Biznesa idejai ir maz šķēršļu, lai to pielāgotu citiem tirgiem – 2 • Birokrātiskie, tehniskie un citi šķēršļi ir viegli pārvarami, lai Biznesa ideju/produktu pārdotu ārzemju tirgos - 5 • Nav nepieciešami lieli finansiāli ieguldījumi, lai produktu varētu piedāvāt ārzemju tirgos - 3 | 10 |
| <p><u>Pieteikuma biznesa plāna apraksta kvalitāte</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilnvērtīgi aprakstīti prasītie jautājumi - 3 | 5 |

- 18.7. Minimālais punktu skaits pie vērtēšanas, lai pretendents varētu kļūt par BI dalībnieku, ir 25.
19. Otrajā vērtēšanas posmā tiek prezentētas pretendentu biznesa idejas Komisijai, kur piedalās tikai tie pretendenti, kuri ir ieguvuši vismaz 25 punktus no katra komisijas locekļa vērtēšanas pirmajā posmā.
- 19.1. Biznesa ideju prezentēšanas sēde norisināsies BI noteiktā datumā un laikā, vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš informējot pretendētus.
- 19.2. Pretendentam sava biznesa ideja jāprezentē 5 (piecās) minūtēs. Pēc biznesa idejas prezentācijas komisija uzdod jautājumus Pretendentam.
- 19.3. Otrajā vērtēšanas posmā pēc pretendentu izstrādāto biznesa ideju prezentāciju izvērtēšanas Komisija nobalso par pretendentiem, kuri iegūst tiesības dalībai Inkubatorā (turpmāk tekstā – Dalībnieki).
- 19.4. Otrā vērtēšanas posma rezultāti tiek paziņoti elektroniski 1 (vienas) darba dienas laikā no biznesa idejas prezentācijas dienas.
20. Par priekšrocību vērtējot pretendētus tiek uzskatīts liels Latvijas Universitātes studentu īpatsvars pretendenta komandā.

IV Komisijas darbība

21. Komisijas pienākumi ir:
- 21.1. Ievērot Biznesu ideju un ar to saistītās informācijas konfidencialitāti;
- 21.2. izskatīt pirmajā vērtēšanas posmā pretendentu pieteikumus;
- 21.3. piedalīties biznesa ideju prezentēšanas sēdē jeb otrajā vērtēšanas posmā;
- 21.4. izvēlēties pretendētus, kuriem tiks piešķirtas tiesības Klasiskai vai Virtuālai dalībai BI.
22. Komisijas tiesības:
- 22.1. pieprasīt papildu informāciju no pretendentiem;
- 22.2. pieaicināt komisijas darbā neatkarīgus ekspertus.
23. Komisijas lēmuma pieņemšana:
- 23.1. Komisijas darbs notiek pēc vienprātības principa;
- 23.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās vismaz 60% no Komisijas locekļiem;
- 23.3. Par komisijas sēdi tiek sastādīts protokols, kuru paraksta klātesošie Komisijas locekļi;
- 23.4. balstoties uz Komisijas lēmumu, BI elektroniski paziņo Dalībniekam par Inkubatora atbalsta saņemšanu 5 (piecu) darba dienu laikā no komisijas lēmuma dienas.
24. Komisijas lēmums ir galējs un to nav iespējams pārsūdzēt.

V Biznesa inkubatora dalībnieku izslēgšana

25. BI dalībnieks tiek izslēgts no BI datumā, kad beidzas uzņemšanas paziņojumā noliktais termiņš.
26. BI dalībnieka priekšlaicīga izslēgšana notiek apstākļos, ja dalībnieki aktīvi nenodarbojas ar uzņēmējdarbību vai virzību uz uzņēmējdarbību, neievēro BI nolikumu vai BI darbības noteikumus.
27. Par BI dalībnieka pirmstermiņa izslēgšanu viņš tiek brīdināts 15 dienas iepriekš, nosūtot ziņojumu elektroniski uz dalībnieka norādīto e-pastu.
28. Pēc izslēgšanas, dalībniekam 5 (piecu) darba dienu laikā ir jāpamet BI biroja telpas un 30 (trīsdesmit) dienu laikā jāpārtrauc jebkura cita BI sniegtā pakalpojuma izmantošana.

VI Pakalpojumu piešķiršanas kārtība

29. Pretendentam iegūstot Klasisko BI dalību, balstoties uz komisijas lēmumu, tam automātiski tiek piešķirta biroja vieta BI biroja telpā.
30. Pārējie BI pakalpojumi tiek piešķirti pēc BI dalībnieka pieprasījuma šādā secībā:
 - 30.1. BI dalībnieks elektroniski vai mutiski brīvā formā paziņo BI vadītājam par nepieciešamo pakalpojumu un apjomu;
 - 30.2. BI vadītājs sazinās ar attiecīgo kontaktpersonu vai veic citas darbības, kas nepieciešamas lai sniegtu pakalpojumu;
 - 30.3. BI vadītājs veic sniegto pakalpojumu uzskaiti;
 - 30.4. BI dalībnieks saņem nepieciešamo pakalpojumu.
31. Biznesa inkubatora sniegtais atbalsts ietver šādus pakalpojumus:
 - 31.1. Biroja vieta BI biroja telpā
 - 31.2. Sanāksmju, pārrunu telpa
 - 31.3. Pasākumu, semināru telpas
 - 31.4. Noliktavas telpa
 - 31.5. Video materiālu uzņemšana un apstrāde Multimediju centrā
 - 31.6. Lursoft uzņēmumu datubāzes
 - 31.7. Interneta portālu hostings
 - 31.8. Mentorings
 - 31.9. Uzņēmuma izveides un vadības konsultācijas
 - 31.10. Finansējuma piesaistes konsultācijas
 - 31.11. Eksporta tirgus apgūšanas konsultācijas
 - 31.12. Juridiskās konsultācijas

- 31.13. Biznesa plāna sagatavošanas konsultācijas
- 31.14. Grāmatvedības konsultācijas
- 31.15. Pārdošanas stands tirdzniecība centrā produktu pilota kampaņai.
- 32. BI sniegto pakalpojumu limits ir noteikts pielikumā nr.2.
- 33. Visi BI pakalpojumi Biznesa inkubatora dalībniekiem tiek sniegti bezmaksas.

VII Biznesa inkubatora dalībnieku atskaites sēde

- 34. Vienu reizi ceturksnī tiek organizēta BI dalībnieku atskaites sēde speciālistu panelim (turpmāk tekstā – BI atskaite), lai novērtētu dalībnieku līdzšinējo darbību, konsultētu par aktuāliem jautājumiem un palīdzētu tiem nolikt jaunus attīstības mērķus nākamajam ceturksnim.
- 35. BI atskaite ir obligāti apmeklējams pasākums katram BI dalībniekam.
- 36. BI atskaites datums un vieta tiek noteikta vismaz 7 (septiņas) dienas pirms tās, nosūtot informāciju katram pa dalībnieka norādīto e-pastu.
- 37. Dalībnieku atskaites sēdē BI dalībnieki sagatavo līdz sēdei padarīto, izejot no iepriekšējiem ceturkšņa mērķiem, jautājumus speciālistu panelim un nākamā ceturkšņa jaunus mērķus.
- 38. Dalībniekiem augstākminētā informācija jāprezentē 5 (piecās) minūtēs.
- 39. Speciālistu panelis sastāv no BI vadītāja pieaicinātiem LU pārstāvjiem, konsultantiem, mentoriem un uzņēmējiem, kas var sniegt vērtīgus padomus, ieteikumus vai kontaktus, lai palīdzētu dalībnieku biznesa attīstībā.
- 40. Speciālistu paneļa pienākumi ir:
 - 40.1. piedalīties BI dalībnieku atskaites prezentācijās;
 - 40.2. izdarīt komentārus un kritiku par dalībnieku darbību un mērķiem;
 - 40.3. sniegt ieteikumus dalībnieku uzņēmumu darbībā un nākamā ceturkšņa mērķu nolikšanā.
- 41. Speciālistu paneļa sēdei ir brīva forma, līdz ar to tā netiek protokolēta;

VIII Biznesa inkubatora dalībnieku pienākumi un atbildība

- 42. Izstājoties no Biznesa inkubatora, dalībnieki iesniedz atsauksmes par to, ko ir saņēmuši no inkubatora, kas nodrošinājis izaugsmi, gan arī ieteikumus un kritiku.
- 43. Pēc izstāšanās no Biznesa inkubatora dalībnieki tiek aicināti reizi gadā elektroniski paziņot par tā biznesa rādītājiem un izaugsmi.
- 44. Iepazīties un ievērot BI nolikumu un darbības noteikumus un sekot līdzi tā izmaiņām.
- 45. Piedalīties visos Biznesa inkubatora organizētajos atskaites un citos pasākumos, ja tam ir noteikts obligāts raksturs.

46. Katra mēneša pēdējā datumā brīvā formā atskaitīties par progresu un padarīto, nosūtot informāciju uz BI mājaslapā norādīto e-pastu Biznesa inkubatora vadībai.
47. Paziņot elektroniski Biznesa inkubatora vadībai par visām uzņēmuma vai komandas izmaiņām, kas saistītas ar saimnieciskās darbības veidu, dalībniekiem, rekvizītiem un kontaktinformāciju ne vēlāk kā 10 dienas pēc to notikšanas.
48. Sniegt Biznesa inkubatora vadības vai komisijas visu pieprasīto ar uzņēmējdarbību vai dalībnieka uzņēmuma saistīto informāciju tādā formā un tādā termiņā kā norādīts pieprasījumā.
49. Biznesa inkubatora dalības periodā nepārtraukti virzīties uz uzņēmuma izaugsmi un attīstību, izstrādājot jaunus produktus, palielinot apgrozījumu un paplašinot tirgu.
50. Savā uzņēmējdarbībā ievērot godīgumu un vispārējas ētikas normas, ar savu darbību godinot citus jaunus uzņēmējus, Latvijas Universitāti un Biznesa inkubatoru.
51. Uzturēt labas, uz cieņu un labprātīgu sadarbību balstītas attiecības ar Biznesa inkubatora citiem dalībniekiem un darbiniekiem.
52. Uzturēt telpas un Koplietošanas telpas labā kārtībā un to lietošanā ievērot Latvijas Universitātes Ekonomikas un vadības fakultātes iekšējos kārtības noteikumus, sanitārās un ugunsdrošības prasības. Bojājumus lietošanā nodotajās Telpās vai Koplietošanas telpās, kas radušies Dalībnieka vainas dēļ, Dalībnieks sedz pēc pilnas to remonta vērtības.

IX Citi noteikumi

53. Biznesa inkubators neatbild par Dalībnieka atstāto mantu drošību un neuzņemas atbildību zādzības gadījumā.
54. Biznesa inkubators neatbild par Dalībnieka saimniecisko darbību vai tā izrietošām sekām.
55. Dalībnieks drīkst vienpusēji izstāties no BI pirms termiņa, elektroniski brīdinot par to Biznesa inkubatoru vismaz vienu mēnesi iepriekš.
56. Biznesa inkubators drīkst vienpersoniski izslēgt dalībnieku no BI pirms termiņa, paziņojot par to elektroniski Dalībniekam 15 dienas iepriekš.

Latvijas Universitātes
Ekonomikas un vadības fakultātes
Biznesa inkubators

Pieteikuma veidlapa

Rīga, 2013

INFORMĀCIJA PAR KOMANDAS SASTĀVU

Pretendenta nosaukumus (ja nav uzņēmuma nosaukums):

| Informācija par dalībnieku (Kontaktpersona): | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|
| Vārds, uzvārds: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Personas kods: | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | | | | | - | | | | | | |
| | | | | | | | - | | | | | | | | |
| Augstskola, studiju programma, kurss | | | | | | | | | | | | | | | |
| Funkcija uzņēmumā/projektā | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prognozētais veltīto stundu skaits nedēļā šim projektam | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adrese: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefons: | E-pasts: | | | | | | | | | | | | | | |

| Informācija par dalībnieku: | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|
| Vārds, uzvārds: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Personas kods: | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | | | | | - | | | | | | |
| | | | | | | | - | | | | | | | | |
| Augstskola, studiju programma, kurss | | | | | | | | | | | | | | | |
| Funkcija uzņēmumā/projektā | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prognozētais veltīto stundu skaits nedēļā šim projektam | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adrese: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefons: | E-pasts: | | | | | | | | | | | | | | |

**Katram projekta komandas dalībniekam šim pieteikumam jāpievieno arī CV.*

Ar kādu mērķi vēlaties iestāties LU EVF biznesa inkubatorā, un ko sagaidāt no inkubatora?

BIZNESA IDEJAS VIZĪTKARTE

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| <i>Nosaukums</i> | | |
| <i>Problēma, ko risina</i> | <i>Idejas apraksts (1 teikums)</i> | <i>Konkurētspējīgā priekšrocība</i> |
| <i>Tirgus lielums (LVL)</i> | <i>Apgrozījuma prognoze pirmajam gadam (LVL)</i> | <i>Tirgū līdzīga uzņēmuma vidējais apgrozījums</i> |

BIZNESA IDEJAS APRAKSTS

1. ĪSS PAREDZĒTĀ PROJEKTA APRAKSTS:

Ko plānots izdarīt. Līdz 300 vārdiem.

2. PRODUKTA DZĪVOTSPĒJA

- Biznesa ideja atrisina kādu problēmu vai vajadzību

Kāda ir problēma, vajadzība, ko atrisina produkts?

Kas ir mērķauditorija (aprakstiet)?

- Biznesa idejai ir noteikts, izmērāms pieprasījums

Kāds ir tirgus apjoms (CSB vai konkurējošo uzņēmumu dati)?

Kāds ir potenciālais pārdošanas apjoms (Prognozes pa mēnešiem)?

- Potenciālais pieprasījums ir pietiekoši liels, lai nosegtu uzņēmuma izmaksas

Naudas plūsma.

- Biznesa idejas realizācijai nepieciešamos resursus ir iespējams piesaistīt

Kādi ir nepieciešamie resursi (finansiālie, materiālie)?

Finansējuma avoti (kredīts, vecāki, pašu ieguldījums)

Materiālo resursu avoti (sadarbības partneri, ģimene, draugi)

- Ir noteikts īss mārketinga plāns

t.s. Produkta cena, tās pamatojums un aprēķins. Reklāma un kā tiks iegūti pirmie klienti.

Pārdošanas kanāli, produktu loģistika un uzglabāšana.

- Komanda ir noteikusi un spējīga tikt galā ar riskiem

Biznesa idejas realizācijas galvenie riski un to novēršanas metodes?

3. KOMANDAS ATBILSTĪBA

- Ir nedefinētas visas biznesa idejas realizācijai nepieciešamās kompetences

Kādas kompetences nepieciešamas biznesa idejas realizācijai?

- Komandas dalībnieki spēj aizpildīt kompetences vai piesaistīt cilvēkus, kas tās aizpilda

Kā tiks aizpildītas nepieciešamās kompetences (komandas dalībnieku aizpildītās, piesaistīto darbinieku/citu aizpildītās kompetences)

4. IDEJAS INOVĀCIJU LĪMENIS

- Biznesa idejas atšķiras no citiem tirgū pieejamajiem produktiem

Produkta apraksts, t.s. konkurētspējīgā priekšrocība

Konkurentu apraksts (t.s. to apgrozījums)

Biznesa idejas salīdzinājums ar konkurentu piedāvājumu

- Konkurētspējīgā priekšrocība ir tik liela, lai pircējam ir iemesls mainīt savus iepirkšanās paradumus

Iemesli, kāpēc pircējs izvēlēties lietot jauno produktu vai mainīs savus paradumus un pameīs konkurentu piedāvājumu.

5. EKSPORTA POTENCIĀLS

- Biznesa idejai ir maz šķēršļu, lai to pielāgotu citiem tirgiem

Kādas izmaiņas jāveic produktam, lai to pielāgotu ārzemju tirgiem?

- Birokrātiskie, tehniskie un citi šķēršļi ir viegli pārvarami, lai Biznesa ideju/produktu pārdotu ārzemju tirgos

Kādi ir rīcības soļi, lai produktu piedāvātu ārzemju tirgiem?

6. PROJEKTA AKTIVITĀTES

secīgs, aprakstošs izskaidrojums, kas, kur, kad un kāpēc tiks darīts projekta ietvaros

1. (Piem.:Telpu atrašana)

2. (Piem.:Iekārtu iegāde)

7. CITA BŪTISKA INFORMĀCIJA

Cita informācija, kas nepieciešama, lai izprastu biznesu.

KĀDI PAKALPOJUMI JUMS BŪTU NEPIECIEŠAMI?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Biroja telpa, darbagalds, internets | <input type="checkbox"/> Grāmatvedības konsultācijas |
| <input type="checkbox"/> Sanāksmju, pārrunu telpa | <input type="checkbox"/> Uzņēmuma izveides un vadības konsult. |
| <input type="checkbox"/> Pasākumu telpas | <input type="checkbox"/> Finansējuma piesaistes konsultācijas |
| <input type="checkbox"/> Noliktavas telpas | <input type="checkbox"/> Eksporta tirgus apgūšanas konsultācijas |
| <input type="checkbox"/> Interneta lapas <i>hostings</i> | <input type="checkbox"/> Intelektuālā īpašuma aizsardzības konsult. |
| <input type="checkbox"/> Lursoft uzņēmumu datubāze | <input type="checkbox"/> Specifiskas tehnisku jautājumu konsult. |
| <input type="checkbox"/> Multimediju centrs (video uzņemšana) | <input type="checkbox"/> Juridiskās konsultācijas |

___.___.2013.

Apstiprinu:

- ka esmu iepazinies ar LU EVF Biznesa inkubatora nolikumu un Biznesa inkubatora darbības noteikumiem;
- ka, kļūstot par inkubatora dalībnieku, ievērošu LU EVF Biznesa inkubatora nolikumu un Biznesa inkubatora darbības noteikumus;
- ka uzņemos pilnu atbildību par Latvijas Universitātei, t.s. Biznesa inkubatoram nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies manas vainas dēļ, un apņemos segt visas ar to saistītās izmaksas.
- ka sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;

vārds, uzvārds

Paraksts

vārds, uzvārds

Paraksts

BIZNESA INKUBATORA PAKALPOJUMU LIMITS.

| Pakalpojums | Limits |
|--|-----------------|
| Biroja telpas | 10/gadā |
| Mentorings | 10/gadā |
| Juridiskā adrese | 10/gadā |
| Sanāksmju, pārrunu telpa | 8h/dienā |
| Pasākumu telpas | Pēc pieejamības |
| Noliktavas telpa | 30m3 gadā |
| Multimediju centrs (video uzņemšana un apstrāde) | 8h/mēnesī |
| Interneta portālu hostings | 3GB/gadā |
| Lursoft uzņēmumu datubāzes | neierobežots |
| Uzņēmuma izveides un vadības konsultācijas | 8h/nedēļā |
| Finansējuma piesaistes konsultācijas | Pēc pieejamības |
| Eksporta tirgus apgūšanas konsultācijas | Pēc pieejamības |
| Juridiskās konsultācijas | 4h/mēnesī |
| Biznesa plāna rakstīšanas konsultācijas | Pēc pieejamības |
| Grāmatvedības konsultācijas | 5/gadā |
| Produkta tirgus testa infrastruktūra | 3/reizē |