

Latvijas Universitātes
Ekonomikas un vadības fakultātes
Biznesa inkubators

BIZNESA INKUBATORA (BI) DARBĪBAS NOTEIKUMI

I Noteikumos izmantotie termini

1. Pretendents ir Latvijas Universitātes students vai studentu grupa, kas pieteikušies dalībai BI.
2. Dalībnieks ir pretendents, kas ir uzņemts Biznesa inkubatorā.
3. Inkubēšanās periods ir periods, uz kuru dalībnieks tiek uzņemts dalībai Biznesa inkubatorā.

II Biznesa inkubatora dalībnieku uzņemšana

4. Biznesa inkubators uzņem 20 dalībniekus.
5. Biznesa inkubatora dalībnieki var pieteikties uz dalību BI vienu reizi gadā, piedaloties ikgadējā konkursā, vai arī pieteikties jebkurā citā brīdī uz dalību, ja pēc ikgadējā konkursa ir palikušas brīvas vai kādu apstākļu dēļ atbrīvojušās vietas.
6. BI dalībnieku uzņemšanas kārtība, piedaloties ikgadējā konkursā: pretendenta saruna ar BI vadītāju par iestāšanos; Pieteikuma veidlapas aizpildīšana un iesniegšana konkursam; Pieteikuma vērtēšana komisijā; Biznesa idejas prezentācija; Konkursa rezultātu paziņošana; Uzņemšanas paziņojuma elektroniska nosūtīšana dalībniekam;
7. BI dalībnieku uzņemšana, piesakoties uz brīvajām vai vietām, kas atbrīvojušās: pretendenta saruna ar BI vadītāju par iestāšanos; Pieteikuma veidlapas aizpildīšana un iesniegšana BI; Pieteikuma vērtēšana pēc konkursa administratīvajiem kritērijiem un kvalitatīvo kritēriju vadlīnijām, ko veic BI vadītājs vienpersoniski; Lēmuma pieņemšana; Uzņemšanas paziņojuma elektroniska nosūtīšana dalībniekam;

8. Biznesa inkubatora dalībnieks tiek uzņemts dalībai Biznesa inkubatorā ne ilgāk kā uz vienu gadu līdz 30.septembrim vai nākamajai darba dienai, bet tam ir tiesības atkārtoti pretendēt uz nākamo inkubēšanās periodu.

III Konkursa kārtība

9. Konkursu izsludina vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms pieteikšanās pēdējās dienas EVF mājaslapā www.evf.lu.lv un BI mājaslapā www.biznesainkubators.lu.lv.
10. Pretendentam, uzņemoties pilnu atbildību par iesniedzamo dokumentu patiesumu, jāiesniedz datorrakstā aizpildīta pieteikuma veidlapa (pielikums Nr. 1) un visu pretendenta dalībnieku CV;
11. Dokumenti ir jāiesniedz elektroniski, nosūtot tos uz BI mājaslapā norādīto e-pastu, un fiziskā formā parakstītu, nogādājot to uz BI, Aspazijas bulvārī 5, 222kab. darbadienās plkst. 16:00-17:00, 30 dienu laikā no konkursa izsludināšanas brīža.
12. Pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanu veic pieteikumu vērtēšanas komisija, kas sastāv vismaz no 5 personām (turpmāk tekstā – Komisija), ko izveido un apstiprina Biznesa inkubatora vadītājs. Komisijas sastāvā ir LU pārstāvji un var tikt pieaicināti arī neatkarīgie eksperti.
13. Neatkarīgiem ekspertiem, kas nav vērtēšanas komisijas locekļi, nav lemttiesības.
14. Pieteikumu vērtēšana notiek divos posmos.
15. Pirmajā posmā 3 no vismaz 5 komisijas locekļiem veic iesniegto pretendentu pieteikumu vērtēšanu pēc administratīvajiem kritērijiem un izdara lēmumu, kurus pretendētus aicināt uz otro kārtu pēc kvalitatīvo kritēriju vadlīnijām.
 - 15.1. Administratīvie kritēriji:
 - 15.1.1. Pilnvērtīgi aizpildīti visi pieprasītie pieteikuma informācijas lauki;
 - 15.1.2. Pieteikums ir iesniegts valsts valodā;
 - 15.1.3. Biznesa plāna sadaļas apjoms pieteikumā nepārsniedz 10 (desmit) A4 formāta lappuses (12 pt un 1.5 līniju atstarpe);
 - 15.1.4. Pretendenti atbilst Biznesa inkubatora mērķauditorijai (vismaz 1/2 no pretendenta komandas ir Latvijas Universitātes studenti)
 - 15.2. Sākotnēji tiek pārbaudīta pieteikuma atbilstība administratīvajiem kritērijiem.
 - 15.3. Ja pieteikums neatbilst kaut vienam administratīvajam kritērijam, tad pieteikums netiek vērtēts un tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā.

- 15.4. Pieteikumi, kas atbilst administratīvajiem kritērijiem, tiek vērtēti pēc šādām kvalitatīvo kritēriju vadlīnijām:
- Projekta dzīvotspēja;
 - Komandas atbilstība;
 - Idejas Inovāciju līmenis;
 - Eksporta potenciāls;
 - Pieteikuma apraksta kvalitāte;
- 15.5. Pretendenti, kurus komisijas locekļi pirmajā posmā ir apstiprinājuši virzīšanai uz otro vērtēšanas posmu, elektroniski tiek uzaicināti uz nākamo vērtēšanas posmu.
16. Otrajā vērtēšanas posmā tiek prezentētas pretendentu biznesa idejas Komisijai.
- 16.1. Biznesa ideju prezentēšanas sēde norisināsies BI noteiktā datumā un laikā, vismaz 2 darba dienas iepriekš informējot pretendētus.
- 16.2. Pretendentam sava biznesa ideja jāprezentē 3-5 minūtēs, atbilstoši Biznesa inkubatora prasībām. Pēc biznesa idejas prezentācijas komisija uzdod jautājumus Pretendentam.
- 16.3. Pēc pretendentu biznesa ideju prezentāciju izvērtēšanas Komisija nobalso par pretendentiem, kuri iegūst tiesības dalībai Inkubatorā (turpmāk tekstā – Dalībnieki).
- 16.4. Otrā vērtēšanas posma rezultāti tiek paziņoti elektroniski 1 darba dienas laikā no biznesa idejas prezentācijas dienas.
17. Par priekšrocību vērtējot pretendētus tiek uzskatīts liels Latvijas Universitātes studentu īpatsvars pretendenta komandā.

IV Komisijas darbība

18. Komisijas pienākumi ir:
- 18.1. Ievērot Biznesu ideju un ar to saistītās informācijas konfidencialitāti;
- 18.2. izskatīt pirmajā vērtēšanas posmā pretendentu pieteikumus;
- 18.3. piedalīties biznesa ideju prezentēšanas sēdē jeb otrajā vērtēšanas posmā;
19. Komisijas tiesības:
- 19.1. pieprasīt papildu informāciju no pretendentiem;
- 19.2. pieaicināt komisijas darbā neatkarīgus ekspertus.
20. Komisijas lēmuma pieņemšana:
- 20.1. Komisijas darbs notiek pēc vienprātības principa;
- 20.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās vismaz 60% no Komisijas locekļiem;
- 20.3. Par komisijas sēdi tiek sastādīts protokols, kuru paraksta klātesošie Komisijas locekļi;

- 20.4. balstoties uz Komisijas lēmumu, BI elektroniski paziņo Dalībniekam par Inkubatora atbalsta saņemšanu 5 darba dienu laikā no komisijas lēmuma dienas.
21. Komisijas lēmums ir galējs un to nav iespējams pārsūdzēt.

V Biznesa inkubatora dalībnieku izslēgšana

22. BI dalībnieks tiek izslēgts no BI datumā, kad beidzas uzņemšanas paziņojumā noliktais termiņš.
23. BI dalībnieka priekšlaicīga izslēgšana notiek apstākļos, ja dalībnieki aktīvi nenodarbojas ar uzņēmējdarbību vai virzību uz uzņēmējdarbību, neievēro BI nolikumu vai BI darbības noteikumus.
24. Par BI dalībnieka pirmstermiņa izslēgšanu viņš tiek brīdināts 15 dienas iepriekš, nosūtot ziņojumu elektroniski uz dalībnieka norādīto e-pastu.
25. Pēc izslēgšanas, dalībniekam 5 darba dienu laikā ir jāpamet BI biroja telpas un 30 dienu laikā jāpārtrauc jebkura cita BI sniegtā pakalpojuma izmantošana.

VI Pakalpojumu piešķiršanas kārtība

26. Dalībniekiem tiek piešķirta personīga biroja vieta vai atvērta tipa biroja vieta BI biroja telpā.
27. Pārējie BI pakalpojumi tiek piešķirti pēc BI dalībnieka pieprasījuma šādā secībā:
- 27.1. BI dalībnieks elektroniski vai mutiski brīvā formā paziņo BI vadītājam par nepieciešamo pakalpojumu un apjomu;
- 27.2. BI vadītājs sazinās ar attiecīgo kontaktpersonu vai veic citas darbības, kas nepieciešamas lai sniegtu pakalpojumu;
- 27.3. BI vadītājs veic sniegto pakalpojumu uzskaiti;
- 27.4. BI dalībnieks saņem nepieciešamo pakalpojumu.
28. Biznesa inkubatora sniegtais atbalsts ietver šādus pakalpojumus:
- 28.1. Biroja vieta BI biroja telpā
- 28.2. Sanāksmju, pārrunu telpa
- 28.3. Pasākumu, semināru telpas
- 28.4. Noliktavas telpa
- 28.5. Video materiālu uzņemšana un apstrāde Multimediju centrā
- 28.6. Lursoft uzņēmumu datubāzes
- 28.7. Interneta portālu hostings
- 28.8. Mentoring
- 28.9. Uzņēmuma izveides un vadības konsultācijas

- 28.10. Finansējuma piesaistes konsultācijas
- 28.11. Eksporta tirgus apgūšanas konsultācijas
- 28.12. Juridiskās konsultācijas
- 28.13. Biznesa plāna sagatavošanas konsultācijas
- 28.14. Grāmatvedības konsultācijas
- 28.15. Pārdošanas stends tirdzniecība centrā produktu pilota kampaņai.
29. BI sniegto pakalpojumu limits ir noteikts pielikumā nr.2.
30. Visi BI pakalpojumi Biznesa inkubatora dalībniekiem tiek sniegti bezmaksas.

VII Biznesa inkubatora dalībnieku atskaites sēde

31. Vienu reizi ceturksnī tiek organizēta BI dalībnieku atskaites sēde speciālistu panelim (turpmāk tekstā – BI atskaite), lai novērtētu dalībnieku līdzšinējo darbību, konsultētu par aktuāliem jautājumiem un palīdzētu tiem nolikt jaunus attīstības mērķus nākamajam ceturksnim.
32. BI atskaite ir obligāti apmeklējams pasākums katram BI dalībniekam.
33. BI atskaites datums un vieta tiek noteikta vismaz 7 dienas pirms tās, nosūtot informāciju katram pa dalībnieka norādīto e-pastu.
34. Dalībnieku atskaites sēdē BI dalībnieki sagatavo līdz sēdei padarīto, izejot no iepriekšējiem ceturkšņa mērķiem, jautājumus speciālistu panelim un nākamā ceturkšņa jaunus mērķus.
35. Dalībniekiem augstākminētā informācija jāprezentē 3-5 minūtēs.
36. Speciālistu panelis sastāv no BI vadītāja pieaicinātiem LU pārstāvjiem, konsultantiem, mentoriem un uzņēmējiem, kas var sniegt vērtīgus padomus, ieteikumus vai kontaktus, lai palīdzētu dalībnieku biznesa attīstībā.
37. Speciālistu paneļa pienākumi ir:
 - 37.1. piedalīties BI dalībnieku atskaites prezentācijās;
 - 37.2. izdarīt komentārus un kritiku par dalībnieku darbību un mērķiem;
 - 37.3. sniegt ieteikumus dalībnieku uzņēmumu darbībā un nākamā ceturkšņa mērķu nolikšanā.
38. Speciālistu paneļa sēdei ir brīva forma, līdz ar to tā netiek protokolēta;

VIII Biznesa inkubatora dalībnieku pienākumi un atbildība

39. Izstājoties no Biznesa inkubatora, dalībnieki iesniedz atsauksmes par to, ko ir saņēmuši no inkubatora, kas nodrošinājis izaugsmi, gan arī ieteikumus un kritiku.

40. Pēc izstāšanās no Biznesa inkubatora dalībnieki tiek aicināti reizi gadā elektroniski paziņot par tā biznesa rādītājiem un izaugsmi.
41. Iepazīties un ievērot BI nolikumu un darbības noteikumus un sekot līdzi tā izmaiņām.
42. Piedalīties visos Biznesa inkubatora organizētajos atskaites un citos pasākumos, ja tam ir noteikts obligāts raksturs.
43. Katra mēneša pēdējā datumā brīvā formā atskaitīties par progresu un padarīto, nosūtot informāciju uz BI mājaslapā norādīto e-pastu Biznesa inkubatora vadībai.
44. Paziņot elektroniski Biznesa inkubatora vadībai par visām uzņēmuma vai komandas izmaiņām, kas saistītas ar saimnieciskās darbības veidu, dalībniekiem, rekvizītiem un kontaktinformāciju ne vēlāk kā 10 dienas pēc to notikšanas.
45. Sniegt Biznesa inkubatora vadības vai komisijas visu pieprasīto ar uzņēmējdarbību vai dalībnieka uzņēmuma saistīto informāciju tādā formā un tādā termiņā kā norādīts pieprasījumā.
46. Biznesa inkubatora dalības periodā nepārtraukti virzīties uz uzņēmuma izaugsmi un attīstību, izstrādājot jaunus produktus, palielinot apgrozījumu un paplašinot tirgu.
47. Savā uzņēmējdarbībā ievērot godīgumu un vispārējas ētikas normas, ar savu darbību godinot citus jaunus uzņēmējus, Latvijas Universitāti un Biznesa inkubatoru.
48. Uzturēt labas, uz cieņu un labprātīgu sadarbību balstītas attiecības ar Biznesa inkubatora citiem dalībniekiem un darbiniekiem.
49. Uzturēt telpas un Koplietošanas telpas labā kārtībā un to lietošanā ievērot Latvijas Universitātes Ekonomikas un vadības fakultātes iekšējos kārtības noteikumus, sanitārās un ugunsdrošības prasības. Bojājumus lietošanā nodotajās Telpās vai Koplietošanas telpās, kas radušies Dalībnieka vainas dēļ, Dalībnieks sedz pēc pilnas to remonta vērtības.

IX Citi noteikumi

50. Biznesa inkubators neatbild par Dalībnieka atstāto mantu drošību un neuzņemas atbildību zādzības gadījumā.
51. Biznesa inkubators neatbild par Dalībnieka saimniecisko darbību vai tā izrietošām sekām.
52. Dalībnieks drīkst vienpusēji izstāties no BI pirms termiņa, elektroniski brīdinot par to Biznesa inkubatoru vismaz vienu mēnesi iepriekš.
53. Biznesa inkubators drīkst vienpersoniski izslēgt dalībnieku no BI pirms termiņa, paziņojot par to elektroniski Dalībniekam 15 dienas iepriekš.

**Latvijas Universitātes
Ekonomikas un vadības fakultātes
Biznesa inkubatora**

PIETEIKUMA VEIDLAPA

1. Informācija par dalībniekiem (par katru dalībnieku)

Vārds, uzvārds,

Augstskola, fakultāte, studiju virziens,

Funkcija projektā,

Telefons, E-pasts.

2. Kādā stadijā atrodas Jūsu biznesa ideja?

Idejas stadijā Ir pirmie ieņēmumi Cits _____

3. Ar kādu mērķi vēlaties iestāties LU EVF Biznesa inkubatorā?

Mērķis, kāpēc iestājaties. Ko vēlaties iegūt no šī procesa? Kādu atbalstu sagaidāt?

4. Idejas nosaukums

(vēlams ne vairāk kā 5 vārdi)

5. Biznesa idejas īss apraksts

Kas ir piedāvātais produkts/tehnoloģija?

Kādu problēmu tas risina? Kam tas ir/būs nepieciešams?

6. Komanda

Vai un cik daudz komandas locekļi ir gatavi veltīt savus laika un finanšu resursus biznesa idejas realizēšanai? Kāpēc uzskatāt, ka Jūsu komanda būs veiksmīga?

7. Kas nepieciešams, lai produktu/tehnoloģiju varētu sākt pārdot?

8. Vai Jums būs nepieciešama darbavieta Biznesa inkubatora biroja telpā?

Jā

Nē

9. Projekta realizācijas grafiks

a. Norādiet aktivitātes, kādas plānojat veikt, un rezultātu katrai aktivitātei

Aktivitātes	Rezultāts
Pirmais ceturksnis (no..līdz)	
Otrais ceturksnis (no..līdz)	
Trešais ceturksnis (no..līdz)	
Ceturtais ceturksnis (no..līdz)	

Apstiprinu:

- ka esmu iepazinies ar LU EVF Biznesa inkubatora nolikumu un Biznesa inkubatora darbības noteikumiem;
- ka, kļūstot par inkubatora dalībnieku, ievērošu LU EVF Biznesa inkubatora nolikumu un Biznesa inkubatora darbības noteikumus;
- ka uzņemos pilnu atbildību par Latvijas Universitātei, t.s. Biznesa inkubatoram nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies manas vainas dēļ, un apņemos segt visas ar to saistītās izmaksas.
- ka sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;

/datums, vieta/

/vārds, uzvārds/ _____ (Parakstās katrs dalībnieks)

BIZNESA INKUBATORA PAKALPOJUMU LIMITS.

Pakalpojums	Limits
Biroja telpas	20/gadā
Mentoring	20/gadā
Sanāksmju, pārrunu telpa	8h/dienā
Pasākumu telpas	Pēc pieejamības
Noliktavas telpa	3/gadā
Multimediju centrs (video uzņemšana un apstrāde)	8h/mēnesī
Interneta portālu hostings	3GB/gadā
Lursoft uzņēmumu datubāzes	10vienības/ mēnesī
Uzņēmuma izveides un vadības konsultācijas	Pēc pieejamības
Finansējuma piesaistes konsultācijas	Pēc pieejamības
Eksporta tirgus apgūšanas konsultācijas	Pēc pieejamības
Juridiskās konsultācijas	Pēc pieejamības
Biznesa plāna rakstīšanas konsultācijas	Pēc pieejamības
Grāmatvedības konsultācijas	Pēc pieejamības
Produkta tirgus testa infrastruktūra	Pēc pieejamības