

## Programmas “StartSmart”

### NOLIKUMS

1. Nolikums nosaka programmas “StartSmart” (turpmāk – Programma), kas tiek īstenota ar Biznesa ideju fonda (Latvijas Universitātes fonds) finansējumu, organizēšanas un norises kārtību.
2. Lai īstenotu Programmu, dalībniekiem tiek piedāvāts iesaistīties 9 dienu programmā.
3. Programmas mērķis ir motivēt dalībniekus attīstīt savas biznesa idejas un iemācīt pamatus to realizēšanai. Programma vērsta uz dalībnieku inovatīvu ideju attīstību un inovāciju radīšanu.
4. Programmā tiek uzņemti līdz 100 dalībniekiem. Programmas sākumā tiek izveidotas līdz 20 komandām (katrā komandā – līdz 5 dalībniekiem).
5. Programmā var piedalīties 10. – 12. klašu skolēni un topošie Latvijas augstskolu studenti.
6. Konkurss uz Programmu dalībniekiem tiek izsludināts LU Biznesa inkubatora (turpmāk – Inkubators) tīmekļa vietnē ([www.biznesainkubators.lu.lv](http://www.biznesainkubators.lu.lv)), kur tiek norādīts konkursa termiņš un pieteikšanās nosacījumi. Dalībniekiem, piesakoties konkursā, jāaizpilda un jāiesniedz Inkubatoram “Pieteikums dalībai LU Biznesa inkubatora “StartSmart” programmā” (pielikums).
7. Dalībnieku pieteikumus izvērtē Inkubatora komanda. Kritēriji dalībnieka uzņemšanai Programmā ir šādi:
  - 7.1. dalībnieka motivācija;
  - 7.2. pārstāvētā studiju programma vai novirziens (vidusskolas);
  - 7.3. personīgās prasmes un pieredze.
8. Komandām programmas noslēguma dienā jāprezentē sava biznesa ideja un paveiktais. Prezentēšana notiek klātienē, vai, ja rodas apstākļi, kas neļauj rīkot klātienes prezentācijas, prezentēšanu veido attālināti.
9. Prezentācijā ir jāiekļauj šādas sastāvdaļas:
  - 9.1. biznesa ideja, problēma, ko tā risina;
  - 9.2. kā tika validēta ideja un risinājums;
  - 9.3. komandas dalībnieki un to lomas/kompetences;
  - 9.4. izstrādātais risinājums;
  - 9.5. tālākā vīzija biznesa idejai.
10. Savas idejas attīstību un paveikto komandas prezentē komisijai.

11. Komisiju veido Inkubatora vadītājs (komisijas priekšsēdētājs), LU pārstāvis, kuram ir akadēmiskā pieredze, piesaistītie eksperti/mentori, uzņēmumu pārstāvji, t.sk. jaunuzņēmumu (*start-up*) dibinātāji. Komisijas sēdi sasauc komisijas priekšsēdētājs – Inkubatora vadītājs. Komisijas sēdes protokolē Inkubatora vadītāja norīkots darbinieks. Protokolā norāda sēdes laiku, vietu, dalībnieku skaitu, darba kārtību, pieņemtos lēmumus un vērtēšanas rezultātus.
12. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz 60% tās locekļu. Komisija lēmumus pieņem ar klātesošo locekļu balsu vairākumu.
13. Komisijas locekļi individuāli izvērtē katru komandas prezentāciju, vērtējot 5 ballu sistēmā, kur 1 ir zemākais un 5 – augstākais vērtējums pēc šādiem kritērijiem:
  - 13.1. idejas inovāciju līmenis;
  - 13.2. biznesa modelis;
  - 13.3. idejas validācija – kādi uzskatāmi pierādījumi parāda idejas potenciālu, komandas paveiktais, pētot tirgu, testējot risinājumu;
  - 13.4. komanda un dalībnieku loma komandā;
  - 13.5. izveidotais risinājums;
  - 13.6. prezentācija.
14. Dalībnieki, piedaloties Programmā, ievēro Inkubatora noteikumus, kurus apstiprinājusi tā padome. Ar Inkubatora noteikumiem var iepazīties Inkubatora tīmekļa vietnē ([www.biznesainkubators.lu.lv](http://www.biznesainkubators.lu.lv)).
15. Īstenojot Programmu, dalībniekiem tiek nodrošinātas nodarbības par biznesa uzsākšanu un savas idejas attīstību, komandu kopējās tikšanās un atbalsts no Inkubatora komandas.
16. Programmas ietvaros tiek apstrādāti šādi personas dati: dalībnieka vārds, uzvārds, e-pasts, telefona numurs, izglītības iestādes nosaukums.
17. Personas dati tiek apstrādāti, lai Programmā identificētu dalībnieku rezultātu, kā arī lai organizatori varētu sazināties ar dalībniekiem.
18. Personas dati tiks saglabāti Biznesa inkubatora vadītāja datorā 30 dienas pēc rezultātu paziņošanas. Pēc glabāšanas termiņa personas dati tiks izdzēsti.
19. Piesakot savu dalību Programmā, persona apliecina piekrišanu savu personas datu apstrādei Programmas ietvaros.
20. Informācija par fizisko personas datu apstrādi LU pieejama [https://www.lu.lv/fileadmin/user\\_upload/LU.LV/www.lu.lv/Dokumenti/Julijs\\_2019/Privatuma\\_politika.pdf](https://www.lu.lv/fileadmin/user_upload/LU.LV/www.lu.lv/Dokumenti/Julijs_2019/Privatuma_politika.pdf).
21. Par datu apstrādi atbildīgs Biznesa inkubatora vadītājs, e-pasts: [biznesainkubators@lu.lv](mailto:biznesainkubators@lu.lv). Papildu jautājumu gadījumā sazināties ar LU personas datu speciālistiem [datu.specialisti@lu.lv](mailto:datu.specialisti@lu.lv).

### **Pieteikums dalībai LU Biznesa inkubatora “StartSmart” programmā**

1. \*Dalībnieka vārds, uzvārds;
2. \* Dalībnieka e-pasts, telefona numurs;
3. Pārstāvētā vidusskola (ja vēl mācās vidusskolā);
4. Pārstāvētā augstskola (ja uzsāk studijas);
5. Pārstāvētā studiju programma (ja uzsāk studijas);
6. \* Dalībnieka motivācija iestāties LU Biznesa inkubatora “StartSmart” programmā;
7. \* Dalībnieka kompetences, personīgās prasmes un iepriekšējā pieredze savu ideju realizēšanā;
8. \*Vai dalībniekam ir biznesa ideja, kuru vēlas attīstīt?

(Ja dalībniekam ir sava biznesa ideja, kuru vēlas attīstīt, aprakstīt: problēma/vajadzība, kuru plāno apmierināt. Kāds ir tavs iedomātais risinājums (produkts)? Kas varētu būt šī risinājuma lietotāji? Vai idejā ir kaut kas inovatīvs? Kā plāno pelnīt naudu? Ja pasaulē esi redzējis līdzīgus risinājumus un domā, ka tas mums palīdzēs saprast tavu ideju, tad pievieno saites uz šiem risinājumiem.)

Personas datu apstrāde šīs programmas ietvaros tiks veikta saskaņā ar Latvijas Universitātes privātuma politiku. Vairāk: [www.lu.lv/par-mums/privatuma-atruna/](http://www.lu.lv/par-mums/privatuma-atruna/).